

مراحل تمدید سنوات نیمسال نهم و دهم دانشجویان دکتری از طریق سامانه الکترونیکی آموزش

(۱)

دانشجو

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۲۲

(۲)

کارشناس آموزش

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۳۱

(۳)

مدیر گروه

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۲۲

(۴)

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشکده

۱۴۰۰/۳/۱

الی

۱۴۰۰/۳/۳۰

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش

- ورود به بخش درخواست تمدید نیمسال

- بارگزاری موافقت کتبی استاد راهنما و ثبت

درخواست (درخواست منوط به تصویب

پروپزال است و در صورت عدم تصویب

پروپزال لازم است دلایل توجیهی توسط

استاد راهنما تایید شود)

- درج نیمسال مورد تقاضا و تایید و ارسال به

کارشناس دانشکده

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش

- پاسخ به سوالات و تایید درخواست با ذکر

توضیحات

- برگزاری جلسه گروه آموزشی

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش

بخش تمدید سنوات)

- درج شماره و تاریخ صورتجلسه موافقت و یا

عدم موافقت گروه با تمدید نیمسال دانشجو و

انتخاب گزینه تایید و یا رد و بازگشت به

دانشجو

- برگزاری جلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده

- ورود به سامانه الکترونیکی آموزش -

(بخش تمدید سنوات)

- درج شماره و تاریخ صورتجلسه موافقت و یا

عدم موافقت شورای تحصیلات تکمیلی

دانشکده با تمدید نیمسال دانشجو و انتخاب

گزینه تایید و یا رد و بازگشت به دانشجو

تذکره ۱: برای آغاز فرایند ثبت درخواست تمدید نیمسال، تصویر موافقت نامه کتبی استاد راهنما جهت بارگزاری در سامانه الکترونیکی آموزش نیاز می باشد.

تذکره ۲: تمدید نیمسال نهم و دهم منوط به مطرح شدن در شورای گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و موافقت شورا با تمدید نیمسال دانشجو می باشد.

تذکره ۳: تمدید نیمسال نهم و دهم منوط به تصویب پروپزال در سامانه RMS بوده و چنانچه موفق به ثبت پروپزال نگردیده اند باید دلائل توجیهی عدم ثبت پروپزال را کتبا " بیان نموده و به تایید استاد راهنما برسانند.

تذکره ۴: پس از تاریخ مذکور دسترسی به سامانه برای دانشجویان قطع گردیده و به هیچ وجه امکان ثبت درخواست وجود نخواهد داشت.

تذکره ۵: برخلاف نیمسال گذشته، به درخواست های دستی ترتیب اثر نخواهد شد و تمامی دانشجویان فقط از طریق سامانه الکترونیکی آموزش می بایست اقدام به ثبت تمدید سنوات نمایند.

تذکره ۶: تمدید نیمسال نهم رایگان و دهم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه می باشد.