

# شیوه نامه اجرایی درس طرح نهایی معماری (ویرایش دوم، براساس مصوبه شورای آموزشی پژوهشی 118گروه معماری)

## هدف:

طرح نهایی جمع­بندی و نتیجه­گیری از تمامی دروس عملی و نظری است که دانشجو در دوره کارشناسی گذرانده است؛ احراز توانایی های دانشجو در جهت پیشبرد یک طراحی جامع از مرحله **ایده­پردازی** تا تهیه دقیق **طرح­های اجرایی ساختمانی**، به نحوی که حاصل نهایی، واجد وحدت و انسجام کافی در ابعاد و عوامل گوناگون طراحی باشد.

## موضوع:

انتخاب موضوع طرح توسط دانشجو با هماهنگی استاد راهنما و تصویب گروه صورت می­پذیرد. در انتخاب موضوع و مقیاس طرح لازم است به نحوی تصمیم­گیری شود، که امکان پیشبرد طرح از ابتدای برنامه­ریزی کالبدی تا تهیه نقشه­های اجرایی که بخشی از ضروریات این طرح است، در ظرفیت مجاز زمانی دانشجو وجود داشته باشد.

## محدودیت ها و ضوابط:

* پروپوزال طرح نهایی با مشورت استاد راهنما و تایید ایشان نهایی خواهد شد.
* هر فصل با **مقدمه** آغاز و با **جمع­بندی** مطالب ارائه شده، حداقل در قالب یک جدول جمع بندی پایان می­پذیرد.[[1]](#footnote-1)
* **تعداد حداقل کرکسیون** تایید شده توسط استاد راهنما برای هر دانشجو 6 جلسه می­باشد (این تعداد باید در کل فرآیند تدوین طرح نهایی تقسیم شود).
* **حداکثر مساحت طرح** (مشتمل بر زیربناو فضاهای باز) پیشنهادی 3000 متر مربع می­باشد.
* سیستم ایستایی و سازه هماهنگ با طرح معماری باشد.
* توجه به مسائل تاسیساتی از دیدگاه اقلیم، انرژی و نور و فنون تاًسیساتی در راستای تقویت طرح معماری مهم است.
* در ارائه نهایی، نقشه­ها در **مقیاس 1:100** ترسیم و در حد مبلمان فضا پرداخته شده باشند.
* کار نهایی شامل مطالعات و **گزارش نهایی**، **مدارک لازم تصویری**، **نقشه­های اجرایی** و **ماکت** می­باشد.
* ارائه طرح نهایی به صورت گروهی و **قضاوت با حضور اساتید گروه (ژوژمان)** با تعیین وقت قبلی توسط دانشجو و با مجوز استاد راهنما، در سه بازه انتهای نیم­سال زوج، تابستان و نیم­سال فرد، با در نظر­گیری محدودیت­های معاونت آموزشی، خواهد بود.
* حضور حداقل سه عضو هیأت علمی (با احتساب استاد راهنما) در زمان قضاوت الزامی است.
* وحدت و انسجام طرح و ترکیب درست عوامل فرهنگی، هنری و فنی تاًثیرگذار بر طرح از ضروریات است.

## فصل بندی گزارش[[2]](#footnote-2) طرح نهایی و فرم خام پروپوزال طرح نهایی

* **فصل اول. کلیات** (پروپوزال و گزارش فرآیند طی­شده در طرح نهایی): شامل چکیده، موضوع، مساًله، هدف، سوال، جنبه نوآوری، روش کار و نمودار فرآیند پژوهش، مطابق فرم پیوست این شیوه­نامه.
* **فصل دوم. پیشینه موضوع** (مبانی نظری و نقد نمونه­های مشابه): در بردارنده هر منبع مطالعه­شده­ای که در مورد موضوع و بخش­های آن، عقیده­ای را بیان کرده و هر تجربه مشابهی در جهان و ایران که در این مورد صورت گرفته باشد. تعاریف و مفاهیم مرتبط در قسمت ابتدایی این فصل خواهد آمد. بیان ضوابط و مقررات مربوطه به صورت خلاصه در این بخش توصیه می­گردد. معرفی ساختارمند و مختصر نمونه­های داخلی و خارجی به همراه تحلیل خلاصه از محاسن و معایب و همچنین درس­های آموخته شده از آن­ها در این بخش الزامی است.
* **فصل سوم. برنامه­دهی معماری**: شامل
  + شناخت سایت: بررسی طرح­های بالادست (نظیر اینکه طرح جامع و یا تفصیلی شهر مربوطه دراین خصوص چه نظری دارد)، معرفی سلسله مراتبی شهر، محله (ویژگی های منحصر بفرد، شبکه دسترسی و کاربری­های همجوار)، زمین پروژه(ابعاد، مساحت، شیب و . . .)، شناخت سایت از منظرهای مختلف نظیر اقلیم، عوامل محیطی و جغرافیایی، عوامل اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی، تاریخی، مذهبی، قومی و . . .
  + برنامه­ریزی کالبدی (برنامه­ریزی فیزیکی[[3]](#footnote-3)، ارائه آلترناتیوها و ارائه فرایند طراحی[[4]](#footnote-4)): تحلیل تمامی موارد اثر­گذار بر طرح که در بخش­های پیشین به ویژه در فصل شناخت عرصه پژوهش بدان پرداخته شده است و مشخص نمودن اثر هرکدام بر طرح (نظیر تحلیل اثر عوامل اقلیمی، کاربری­های همجوار، شبکه دسترسی، مسائل آماری، معماری بومی، و . . . بر طرح نهایی)،
  + فرایند پروژه
* **فصل چهارم. طراحی معماری**: شامل پاسخ به پرسش­های تحقیق، آلبوم نقشه­های معماری و تصاویر سه بعدی و عکس­های ماکت.
* **منابع و مآخذ:** فهرست منابع و مآخذ( فارسي و غير فارسي) مورد استفاده در رساله به شرح زير آورده می­شود:

● منابع داخل متن به صورت(نام خانوادگی، سال: شماره صفحه) و در صورت تکرار یک منبع در یک صفحه به­ شکل (همان: شماره صفحه)

● منابع در بخش منابع و مآخذبه صورت [ **کتاب:** نام خانوادگی، نام (سال نشر). عنوان کتاب. نام و نام خانوادگی مترجم (سال ترجمه). محل انتشار: نام انتشارات] و [ **مقاله**: نام خانوادگی، نام (سال نشر). عنوان مقاله. نام نشریه. سال. دوره. شماره صفحات]



.

**دانشكده مهندسي**

**گروه معماري**

# فرم پروپوزال طرح نهايي

درخواست تصويب موضوع طرح نهايي كارشناسي گروه معماري

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح: | | | | | | | | | | |
| Title: | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | | | | | شماره دانشجويي: | | | | | |
| نام و نام خانوادگي استاد راهنما: | | | | | امضاء: | | | | | |
| نام و نام خانوادگي استاد مشاور: | | | | | امضاء: | | | | | |
| **بيان مسأله و موضوع :** مشکل و یا دغدغه­ای است که دانشجو را بر آن داشته در مورد آن موضوع تحقیق انجام دهد. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **هدف(ها):** نتایج مورد انتظاری است که دانشجو می­خواهد از طریق انجام این تحقیق، به آن­ها دست یابد. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **پیشینه موضوع:** بيان مختصر سابقه طرح­ها و تحقيقات انجام شده درباره موضوع که در نهایت به الگوی مفهومی ختم می­گردد. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **مفروضات پروژه:** مکان و ویژگی­های منحصر به فرد سایت(تاریخی، طبیعی، محیط زیستی و ...) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **روش گردآوری اطلاعات**: دراين قسمت شيوه جمع­آوري اطلاعات اعم از مطالعه میدانی، مشاهده، مصاحبه، بررسی اسناد و مستندسازی نیز بیان می­گردد. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **فرم گزارش پیشرفت و جدول زمان­بندي[[5]](#footnote-5)**: مراحل انجام دادن پروژه از زمان تصويب تا دفاع نهايي زیر نظر استاد راهنما | | | | | | | | | | |
| **تاريخ تصويب**  **مراحل** | **ماه اول** | **ماه دوم** | **ماه سوم** | **ماه چهارم** | | **ماه پنجم** | **ماه ششم** | **ماه هفتم** | **توضیحات** | **تأیید کرکسیون توسط استاد راهنما** |
| **تهیه پروپوزال** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **مطالعات نظری** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **نقد نمونه­های مشابه** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **شناخت سایت** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **برنامه­ریزی کالبدی** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **آلترناتیوهای طرح** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **طرح اولیه** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **جزئیات اجرایی** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ترسیم فنی نقشه­ها** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **آماده­سازی ارائه و موارد تحویلی** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **طول مدت تهيه طرح** |  | | | | | | | | |  |

1. آنچه در طی فصل بیان خواهد شد در مقدمه ارائه می شود و در جمع­بندی، آنچه در گذشته بیان شده و درس­های آموخته شده از آن به صورت خلاصه و اغلب در قالب جدول ارائه خواهد شد. مقدمه نتایج مطالعه را بیان نمی­کند و خواننده را به خوانش متن دعوت می­کند. در واقع مقدمه نقش ویترین فصل را دارد. [↑](#footnote-ref-1)
2. در مجموع گزارش طرح نهایی بین **70 تا 90 صفحه** باشد و نقشه­ها و گزارش حتما به صورت چاپ شده ارائه شوند. دفترچه گزارش با فونت BNazanin و قلم شماره 13 انجام گیرد و header & footer طوری طراحی شود که در آن موضوع، عنوان فصل، شماره صفحه قابل خواندن و آدرس­دهی باشد. [↑](#footnote-ref-2)
3. پاسخ به 6 سوال اصلی زیر در مورد فضاهای اصلی در قالب جدول: چه چیز؟ کجا؟ چه وقت؟ چه­کسی؟ چرا؟ چه اندازه؟ در قالب جدول برنامه فیزیکی. معرفی سازه، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی، سیستم­های ایمنی و امنیتی و سایر تاسیسات مناسب برای طرح. [↑](#footnote-ref-3)
4. مستند سازی فرآیند رسیدن به طرح، ارائه اتودهای اولیه، دیاگرام­ها، لکه­گذاری­ها و . . . تا مرحله رسیدن به طرح نهایی به­صورت خلاصه و مفید. به طورکلی برای بخش فرآیند طراحی، ارائه مستنداتی از موارد زیر توصیه می شود: درک موضوع و خواسته کارفرما (در اینجا استاد راهنما)، مراجعه به ضوابط، شناخت و بررسی سایت و زمینه، تعیین کانسپت و انتخاب کاراکتر مناسب برای طرح، شمای اولیه آلترناتیوها در پلان و مقاطع، ارزیابی آلترناتیوها با توجه به اهداف و سوالات طرح. بدیهی است طی کردن مراحل فوق الذکر نسبی بوده و با توجه به نظر استاد راهنما و به فراخور موضوع قابل تغییر در محتوا و تقدم و تاخر مراحل هستند. [↑](#footnote-ref-4)
5. ارائه این جدول به گروه جهت اخذ مجوز شرکت در جلسه قضاوت و ارائه نهایی کار، الزامی است. [↑](#footnote-ref-5)